



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

<b>1- Seccional ou Unidade do TRF1:</b>	Seção Judiciária do Amapá-SJAP	
<b>2- Ciclo de Planejamento</b>	2021-2026	
<b>3- Execução das Metas do Poder Judiciário e da Justiça Federal:</b>		
Percentual de Cumprimento de Metas por Vara (inserir abaixo o link SEI do Painel atualizado extraído do e-Siest):		
21440868		
<b>4 – Resultados dos indicadores dos processos críticos:</b> (inserir abaixo o link SEI da planilha Excel padrão de resultados dos indicadores atualizada):		
Dispensado, conforme instruções da Diple		
<b>5 - Execução das iniciativas estratégicas</b> (inserir abaixo o link SEI das planilhas Excel padrão da metodologia atualizadas):		
<b>Plano de Ação:</b>	<b>Seleção e Classificação das Iniciativas:</b>	<b>Painel de Contribuição:</b>
21440828	21440850	21440839
<b>6- Iniciativas com potencial de compartilhamento entre seccionais</b> (indicar as mais impactantes, viáveis e menos complexas, inclusive com relação ao PLS):		
Nome da iniciativa:	% execução	n. Pae SEI
1- Parcerias de cooperação tecnológica com outras Instituições		
2- Projeto de substituição de contratação de links de internet para as subseções	66%	0002068-67.2021.4.01.8003
3- Acordo de Cooperação Técnica entre JFAP, TJAP e IAPEN - Videoconferência de custodiados.	100%	0000670-51.2022.4.01.8003
4- Expedição da Portaria Conjunta n. 3/2024 - R emessa, ao Cejud, das ações que versam sobre salário-maternidade em trâmite nas Varas de Juizado Especial Federal da Seção Judiciária do Amapá, com adoção de rito padronizado e simplificado. (Varas JEF/Cejud)	100%	0000825-88.2021.4.01.8003
	100%	0001824-36.2024.4.01.8003
<b>7 - Destaques da execução da Estratégia</b> (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):		
<b>Com relação às Metas:</b>		
1- Criação de etiquetas e classificação como favoritas para identificar os processos, facilitando a visualização e priorização da movimentação;		
2- Monitoramento de processos por meio do sistema e-Siest, em conjunto com planilhas geradas e Calculadora de Metas;		
3- Realização de novo mutirão de movimentação nos processos do Apagão Energético.		
4- Utilização de checklists		
5- Uso de aplicativo de mensagens para envio de documentos e informações processuais		
6- Comprometimento das equipes		
7- Redistribuição de tarefas e ciclo de aprendizagem entre os servidores		
<b>Com relação aos processos críticos:</b>		
Os processos críticos ainda não foram mapeados.		
<b>Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:</b>		
1- Acompanhamento permanente com os gerentes dos projetos;		
2- Engajamento de equipes, diante de um cenário de redução do quadro de servidores e de afastamento de servidores por motivo de saúde;		
3- Reuniões periódicas com as equipes envolvidas nos projetos e acompanhamento das atividades pelo gerenciador de tarefas MS Planner e outras ferramentas tecnológicas.		

## 8 - Dificuldades para execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):

### Com relação às Metas:

- 1- Grande volume de processos complexos, inversamente proporcional ao número de servidores;
- 2- Falta de atualização imediata do Sistemas de Informações Gerenciais e-Siest. Com a demora em atualizar, o sistema não reflete a realidade do dia da extração;
- 3- Cumulação de atividades dos magistrados;
- 4- Déficit de servidores e dificuldade de gestão de afastamentos dos servidores das unidades;
- 5- Dificuldade em se encontrar peritos para as demandas cujos julgamentos dependem da realização de perícias;
- 6- Elevado número de ações protocoladas diariamente.

### Com relação aos processos críticos:

Os processos críticos ainda não foram mapeados.

### Com relação às iniciativas estratégicas inclusive PLS:

- 1-Diminuição gradativa do quadro de servidores das unidades;
- 2-Alguns projetos envolvem contratação de serviços ou aquisição de equipamento, esses processos apresentam dificuldades inerentes, tais como complexidade técnica, demora na resposta de fornecedores e limitação orçamentária.
- 3- Dificuldades de comunicação com outras instituições, em alguns casos, há mudança recorrente de direção nelas e isso de certa forma prejudica eventuais diálogos já anteriormente estabelecidos, principalmente no que concerne à celebração de convênios e parcerias diversas.

## 9 - Conclusão, comentários e sugestões de melhoria:

Atualmente, a maior barreira enfrentada é a diminuição gradativa do quadro de servidores das unidades, no entanto, destaca-se o esforço empreendido pelas equipes em alcançar as metas bem como dar andamento aos projetos de iniciativas estratégicas.

Em reunião realizada no dia 03/10/2024 (ata em breve disponível no portal), foi ratificada a exclusão das iniciativas "Acordo de Cooperação Técnica com o INSS, AGU e PFN - Execução Invertida", "Atualização/aperfeiçoamento dos processos de trabalho da SEDAG", "Atualização/aperfeiçoamento dos processos de trabalho das unidades SEPCE e SECLA" e "Realização de encontros periódicos entre oficiais de justiça e diretores de vara", assim como foi excluída também a "Aquisição de Ponto Eletrônico com identificação facial", por deixarem de ser consideradas iniciativas estratégicas de monitoramento do CIPE. No entanto continuarão sendo executadas na rotina das unidades.

Além disso, na reunião supracitada foi decidida a inclusão de duas novas iniciativas na carteira da SJAP:

**"Inclusão Digital na Justiça: Acessibilidade em Foco"** - cujo objetivo principal do projeto é fortalecer a relação da justiça com a sociedade, promovendo acessibilidade e inclusão para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. Isso será alcançado através da criação de uma sala equipada com periféricos e softwares de alta acessibilidade, facilitando o uso de computadores e outras tecnologias (PID Acessível), e permitindo o acesso amplo aos serviços digitais do poder judiciário. Além disso, o projeto inclui treinamento para a elaboração de conteúdo acessível e a divulgação de ferramentas de acessibilidade gratuitas, alinhando-se com as diretrizes e normativas que visam a inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário.

**"Atendimento Diamante"** - cujo objetivo é Melhorar a qualidade do atendimento ao público externo e interno na SJAP e suas Subseções, proporcionando um serviço acessível, acolhedor e eficiente, através das ações: Reduzir o tempo de espera nos atendimentos; Adequar o número de atendentes à demanda; Implementar um fluxo de triagem e atendimento prioritário; Separar as funções de atendimento presencial e digital; Proporcionar um ambiente acolhedor e humanizado nas áreas de espera; Promover a acessibilidade para todos os usuários; Implantar ferramentas de monitoramento contínuo da satisfação do usuário.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Lamy de Gouvea, Diretor do Foro**, em 04/10/2024, às 13:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Pinheiro de Santana, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 04/10/2024, às 15:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trfl.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **21440890** e o código CRC **8850D18D**.

---

Rodovia Norte-Sul, s/n - Bairro Infraero II - CEP 68908-911 - Macapá - AP - [www.trfl.jus.br/sjap/](http://www.trfl.jus.br/sjap/)

0019402-21.2024.4.01.8000

21440890v3